



Бекітемін:

Мектеп директорының м.а

С.В.Лямшев

Тимашевка ауылының жалпы білім беретін мектебі " КММ

Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Ақмола облысының

білім басқармасы" 2025-2026 оқу жылына

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ



Утверждаю:
И.о. директора школы
С.В.Лямшев

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**КГУ «Общеобразовательная школа села Тимашевка
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»**

на 2025-2026 учебный год

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру арқылы мектептегі білім сапасын жақсарту

Мектепшілік бақылау міндеттері:

о білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

о мектеп құжаттамасының жай күйі мен жүргізілуін бақылау;

о педагогикалық қызметкерлер қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және бағалау, білім беру процесін ұйымдастырудағы оң және теріс тенденцияларды анықтау және осы негізде педагогикалық тәжірибені тарату және теріс тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

о білім алушының даму динамикасы мен жеке ерекшеліктеріне сәйкес оқу материалын игеру сапасын анықтау мақсатында білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасын жекелеген пәндер бойынша талдау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау **Ы. Алтынсарин** атындағы **КЕАҚ** бекіткен нұсқаулыққа сәйкес, әзірленген **6 бағыт** бойынша жүргізіледі.

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Қыркүйек										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ										
1	1-11 сынып оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру туралы	Оқушылардың жеке істерінің жай-күйін тексеру	1-11 сынып оқушыларының жеке іс қағаздары	фронталыный	Саралау	18.09 дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н. С. Емцева	Директор дағы кеңес	Жеке істерді НҚА талаптарына сай, алфавит нөмірлеріне және т. б. сәйкестігіне тексеру жүргізу	Қыркүйектің 3-4 аптасы
2	"Bilimclass"толтыруды бақылау	КТЖ, БЖБ, ТЖБ-ны уақтылы және дұрыс толтыру, ұпай жинақтауы	"Bilimclass"электрондық журналы	Фронталыный	Электрондық журналды толтырудың дұрыстығын тексеру	5 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директор дағы кеңес	Электрондық журналды уақтылы толтыру	10 қыркүйекке дейін
3	Үйде және инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	Балаларды үйде және инклюзивті оқытумен қамту	Бұйрықтар, оқумен қамтылған оқушылардың тізімдері, журналдар және күнтізбелік жоспарлар	тақырыптық	Тиісті құжаттаманы тексеру	5 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директор дағы кеңес	бұйрық	Әр тоқсан сайын
4	Жас және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау	Жаңадан келген және жас мұғалімдер	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама құжаттарды зерделеу	4 қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Әдістемелік кеңестің отырысы	Анықтама	Оқу жылы ішінде
5	БЖБ,ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ, ТЖБ кестесін қарау және бекіту	кесте	шолу	Жеке кестені тексеру, сыныптар бойынша	Қыркүйектің 4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	МӘБ отырысы	Бекітілген БЖБ,ТЖБ кестес	Қазанның 1 аптасы

					жалпы кесте құру					Ы
6	Химия, физика, информатика, технология, дене шынықтыру кабинеттерінің ҚТ паспорттарын тексеру	ҚТ, ҚТ бойынша білім алушыларға нұсқама беруге қойылатын талаптарды орындау	Кабинет паспорты, ҚТ журналы	Тақырыптық	Мектеп құжаттамасын зерттеу	4 қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директор дағы кеңес	Химия, физика, информатика, технология, дене шынықтыру кабинеттерінің паспорты	қаңтар
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Негізгі пәндер бойынша білімнің бастапқы бақылау бөлімдері, талдау	Негізгі пәндер бойынша білімнің бастапқы бақылау бөлімдері, талдау	Оқу пәні	Тақырыптық	БЖБ нысаны	Қыркүйектің 4 аптасы	Пән мұғалімдері	ӘБ	Пән мұғалімдері білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты ұйымдастырсын	3 апта
2	Оқушылардың үй тапсырмасының көлемінің сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу	Оқу процесі, үй тапсырмасы	Қорытынды / жеке	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	Қыркүйектің 3-4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Сұхбат	Анықтама	
3	2025/2026 оқу жылында МОДОҒА дайындық жоспарын құру	МОДО рәсімін өткізу бойынша нормативтік құқықтық базамен танысу..	4 сынып сынып жетекшісі., пән мұғалімдері 9 сынып.	ағымдағы	Құжаттаманы зерттеу	Қыркүйектің 4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С. Емцева, 4 сынып сынып жетекшісі, пән мұғалімдері 9 сынып.	Директордағы отырыс	Мұғалімдер 2025-2026 оқу жылдары МОДОҒА дайындық бойынша жұмыс	

									жоспарын күрсін	
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРҒА ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	Сабақта білім алушылардың білімін толықтыру бойынша педагогтердің жұмысын бақылау	Білім алушыларға білімдерін толықтыруға мүмкіндік беру	Пән мұғалімдері	Жеке	Сабаққа қатысу	4 неделя сентября	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	ӘБ кеңесі	Білім алушылардың білімін толықтыру бойынша жағдай жасау	Қазан айының 1-2 аптасы
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Талантты және ынталы балалармен жұмысты ұйымдастыру	Дарынды және ынталы балаларды анықтау, қолдау және дамыту жүйесін құру	Дарынды және ынталы балалар базасы	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, әңгімелесу, сауалнама жүргізу	Қыркүйектің 2 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н. С.Емцева Педагог-психолог Мирошниченко и. М.	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Оқушылардың диагностика лаудың интерактивті түрлерін қолдану	
2	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындау.	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру	Пән мұғалімінің жұмыс жоспары	алдыңғы	Дайындықты, қорытындыларды талдау	Бір ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н. С.Емцева	Директор дағы кеңес	Олимпиадаға дайындық бойынша жеке сабақтар кестесі	Жұмыс планеркасы
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Педагогтердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыру курстарының уақтылы өтуін бақылау, педагогтердің әдістемелік деңгейін арттыру	ДК-нің перспективалық жоспары	Ағымдағы	талдау	Қыркүйектің 1 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н. С.Емцева	МӘБ отырысы	Перспективалық жоспар	
2	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін бағалау. Әдістемелік көмек	Оқу процесі	Жеке	Сабақтарды бақылау, ПҚК тексеру	3-4 қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	МӘБ отырысы	Әдістемелік көмек	қазан

		көрсету								
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	9, 11-сынып түлектерінің түсу және кәсіптік бағдар беру мониторингі	"Білім туралы"ҚР Заңын орындау	. 9,11 сынып түлектері	тақырыптық	Түскені туралы анықтама-растау	5.09 дейін	. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева	кеңес	Білім бөліміне есеп	
2	2025-2026 оқу жылына мектепте тәрбие жұмысын ұйымдастыру сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау	Мектептің нысаналы белгілеріне сәйкес тәрбие жұмысының жоспарларын түзету	Ағымдағы оқу жылына 1-11 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау	тақырыптық	ТЖ жоспарларын қарау	2-5.09	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева, ӘБ жетекшілері сынып жетекшілер	ӘБ жетекшілері сынып жетекшілер	хаттама	
3	1-11 сыныптарда сынып сағаттарының тақырыптарын толтыру, "Bilimclass" - та 1-8 класта жол қозғалысы ережесі	Тақырыптық жоспарлаудың бағдарламалармен сәйкестігі, уақтылы толтыру	1-11 сынып сынып жетекшілері	тақырыптық	Көру	апта сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева	кеңес	анықтама	
4	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұндық бөлігі	Тәрбие жұмысының жоспарларын жасау бойынша ұсыныстарды орындау	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын қарау	10.09-15.09	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева	ӘБ жетекшілері сынып жетекшілер	анықтама	

ҚАЗАН										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Қарау орны	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ										
1	"Bilimclass"толты	Электрондық	Электрондық	Ағымдағ	Құжаттаманы	Қазанны	Директордың	Директор	анықтама	4 апта

	руды бақылау	журналдың бөлімдерін уақтылы толтыру	журнал	ы / жеке	зерттеу	ң 3 аптасы	ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	жанындағы кеңес		
2	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы)	БЖБ және ТЖБ талдауы	педагогтар	Тақырыптық	ТЖБ және ТЖБ талдауларын зерттеу	Қазанның 4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Н.С.Емцева	Меңгерушінің жанындағы кеңес	Пән мұғалімдерінің талаптарына сәйкес талдау жасау	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	11 сыныпта қазақ тілі пәнін оқыту сапасының жай күйі	Қазақ тілі пәнін оқыту сапасын бағалау, МЖМБС орындау сабақтарды өткізу сапасы	Қазақ тілі пәнінен сабақ беретін мұғалімдер	Ағымдағы/алдыңғы	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	Қазанның 1-4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Н.С.Емцева	Директор жанындағы кеңес	анықтама	наурыз
2	1 сынып оқушыларының бейімделуі	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының дамуын бақылау (математикалық, оқырмандық, жаратылыстану ғылымдары), қалыптасуын және сынып ұжымын бақылау	1-сынып оқушылары, 1-сыныпта жұмыс істейтін мұғалім	Тақырыптық Сынып-жалпылау	Сабаққа қатысу, бақылау, әңгімелер	Қазанның 2 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева Педагог-психолог Мирошниченко и. М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қазанның 1 аптасы
3	Сабақтастық	Оқушыларды оқыту	5 сынып	Тақырып	Сабаққа		Директордың	Директор	Бесінші	Қазанн

	мәселелерін іске асыру: 5-сынып оқушыларын бейімдеу	мен тәрбиелеудегі сабақтастықты сақтау бойынша 5-сынып мұғалімдері қызметінің тиімділігін зерделеу, талдау және бағалау	оқушылары, 5 сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдер	тық Сынып-жалпылау	қатысу, бақылау, әңгімелер	Қазанның 3 аптасы	ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева, Мектеп психологы Мирошниченко и. М.	жанындағы кеңес	сынып оқушыларының өзін-өзі тануы үшін жайлы білім беру кеңістігін құру	ың 4 аптасы
4	10 сынып оқушыларын бейімдеу	Оқушыларды бейімдеу үшін ОТП ұйымдастыру сапасын бағалау	10 сынып оқушылары	Алдын ала/сыныптық-жалпылау	Сауалнама. Әлеуметтік.сауалнама, бақылау, оқу және сабақты талдау	Қазанның 4 аптасы	. Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева, Мектеп психологы Мирошниченко И. М	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
5	3, 11-сыныптарда орыс тілін оқытудың жай-күйін бақылау	Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру нысандары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою	Оқу процесі Мұғалімдер	Тақырыптық-жалпылау	Бақылау, талдау	Қазанның 3-4 аптасы	ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтама	наурыз
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдарламаны игермеу себептерін анықтау: оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Оқу мотивациясы төмен оқушылар	Алдын ала / жеке	Сауалнама; бақылау; сабақтарды зерттеу және талдау	17-21 қазан	Педагог-психолог Мирошниченко И.М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	5-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру	5-сынып оқушыларының білімін толықтыру бойынша сабақта жұмысты	5-сыныптардағы оқу процесі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Қазанның 4 аптасы	ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева,	Директор жанындағы кеңес	Сабақта тиімді дамушы ортаны қамтамасыз	Қазанның 4 аптасы

	бойынша бақылау	ұйымдастыру							ету, педагогтарға әдістемелік көмек көрсету	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Талантты және ынталы балалармен жұмыс. Мектепшілік олимпиаданың өткізілуін бақылау	Қалалық олимпиадаға қатысу үшін әртүрлі пәндік салалардағы талантты және ынталы балаларды анықтау	Мектеп олимпиадасы Дарынды балалар	Шолу Жеке	Кестелер, жоспарлар Деректер банкі	3 апта	ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Әдістемелік кеңес	Мектепшілік Олимпиаданы өткізуді қамтамасыз ету	Қазанның 4 аптасы
2	Оқушылардың қалалық және облыстық зияткерлік конкурстарға қатысуын бақылау	Оқушылардың қалалық және облыстық зияткерлік конкурстарға қатысуын бақылау	Конкурстар Дарынды балалар	Алдыңғы Жеке	Бақылау, талдау	ҚБ жоспары бойынша		Әдістемелік кеңес	Оқушылардың қалалық және облыстық зияткерлік конкурстарға қатысуын қамтамасыз ету	
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Жас және жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жас және жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	Әдістемелік дайындық деңгейі	Шолу	Сабаққа қатысу	Қазанның 1 аптасы	Әкімшілік	Әкімшілік кеңес	Әдістемелік көмек көрсету, оқыту семинарларына жолдау	
2	Аттестатталатын педагогтардың білім беру қызметі	Аттестатталатын педагогтардың білім беру қызметін зерделеу	Аттестатталатын педагог қызметінің аспектілері	жеке	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру, портфолио	Қазанның 2 аптасы	Әкімшілік	Сараптамалық комиссияның отырысы	Мұғалімдердің тәжірибесін тарату үшін іс-шараларды жоспарлау	
3	Дене шынықтыру және АӘД	Салауатты өмір салтын	Дене шынықтыру және АӘД	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, содан	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі	Директор жанында	Дені сау, патриоттық	3 апта

	сабақтарын оқыту жағдайы.	қалыптастыру, патриотизмге тәрбиелеу	мұғалімдері		кейін талдау		орынбасары Н.С.Емцева	ғы кеңес	буын тәрбиелеу	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУМЕН БАҚЫЛАУ										
1	Ата-аналармен жұмысты бақылау.	1-11 сыныптар сынып жетекшілері	Ата-аналар комитетін сайлау	Ағымдағы	Ата-аналар комитеттерінің құрамын зерделеу, жұмысты ұйымдастыру	Қазанның бірінші онкүндігі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева	Ата-аналардың тізімін жасау. мектеп комитеті н.	бұйрық	
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа қатыспау себептері	сабаққа кірмеген білім алушылар (себептері)	Шолу	бақылау, әңгіме, рейдтер	1-15.10	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева. Әлеуметтік педагог Е. Ю. Тарасова	Сынып жетекшілерінің есептері	анықтама	
3	Үйірмелер мен секцияларда оқушылардың жұмыспен қамтылуы.	1-11 сыныптың сынып жетекшілері	Мектеп мониторингін жүргізу үшін мәліметтер базасын құру, оқушылардың қосымша білім беру қызметтерін алуын ұйымдастыруды тексеру	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің ақпараттық карталарын толтыру.	1.10-5.10	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева , ӘБ басшылары, сын. жетекшісі	ӘБ сын. жет.	ақпарат	

ҚАРАША										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ										
1	Электрондық журналды жүргізуге қойылатын	Электрондық журналды уақтылы және сапалы толтыру.	оқу пәндері бойынша 1-11 сыныптардың электрондық	жеке	Алдыңғы, журналды тексеру	1-5 қараша	Директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор дағы кеңес	анықтама	Қарашаның 4 аптасы

	талаптарды орындау		журналы							
2	ҰБДБ толтыру сапасы	ҰБДБ жағдайы	ҰБДБ платформасы	ағымдағы	зерттеу	4 қараша	Директордың орынбасары	Директор дағы кеңес	анықтама	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	БЖБ,ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ, БЖБ кестесін қарау және бекіту	кесте	Шолу	Сыныптар бойынша жалпы кесте құру	2 тоқсанның 1 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директор дағы кеңес	БЖБ,ТЖБ кестесін бекіту	
2	3-6 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайы	Тілдік дағдыларды дамыту әдістерін саралаудың тиімділігін зерттеу	3-6 сыныптардағы ағылшын тілі сабақтары	Алдыңғы	Жеке бақылау/ сабақты бақылау, сұхбат	Қарашаның 2 - Заптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтама	
3	3-5 сыныптарда математиканы оқыту жағдайын бақылау	Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру нысандары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою	Оқу процесі Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылау	Бақылау, талдау	Қарашаның Заптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Әдістемелік кеңестің отырысы	Оқытудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету	4 апта
4	4,9-сыныптардың МОДО ға дайындықты және 9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауды бақылау.	4,9 сынып МОДОСЫНА дайындық деңгейі мен сапасын және 9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауды зерделеу.	Оқу процесі Мұғалімдер	Тақырыптық-жалпылау	Бақылау, талдау, құжаттаманы зерттеу	Қазанның 4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директор дағы кеңес	4,9 сынып МОДО ға жүйелі дайындықты және 9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру.	3 апта
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕНДЕРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	1 тоқсанның қорытындысы	Сабақта оқыту формалары мен	Оқу процесі Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Қараша, қаңтар,	Директордың ОЖ жөніндегі	ӘБ отырыс	Сабақтың сапалық	

	бойынша сапасы төмен пәндер бойынша оқыту мен оқыту деңгейін бақылау.	әдістерінің тиімділігін зерттеу				сәуір	орынбасары Н.С.Емцева	ы	көрсеткішін қамтамасыз ету, оқыту сапасын арттыру	
2	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Қорытынды аттестаттауға білім алушылардың дайындық деңгейін бағалау мақсатында алынған сынақ тестілеу нәтижелерін талдау	Пән мұғалімдері, 11-сынып сынып жетекшісі	Тақырыптық / жеке	Құжаттаманы тексеру. Әңгіме. Сабаққа қатысу	Бір ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директор дағы кеңе	анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Табысты балалармен жеке жұмысты ұйымдастыруды бақылау .	Мектептегі талантты және ынталы балалармен жұмыс жағдайын зерттеу, оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі	Пән мұғалімдері	Ағымдағы / кешенді-жалпылама	Сабаққа қатысу, әңгіме.	7-18 қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директор дағы кеңес	Оқушылардың жүйелі және нәтижелі ғылыми-зерттеу қызметін қамтамасыз ету	
2	Зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық фокус-топ қызметінің тиімділігі.	Шығармашылық фокус-топ қызметінің тиімділігін бағалау	фокус-топ	Ағымдағы / жеке	Бақылау, талдау, әңгіме	1-4 қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Мектеп ішіндегі ғылыми-жобалық қызмет конкурсына оқушылардың қатысуын қамтамасыз	наурыз

								ету		
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесі	Аттестатталатын мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау	Аттестатталатын мұғалімдер	Жеке	Сабаққа қатысу	Бір ай бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Жеке әңгімеле р	анықтама	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтардың, қылмыстардың және қараусыздықтың алдын алу жөніндегі жұмысын тексеру	Алдын алу есептерінде тұрған, себепсіз оқу сабақтарын өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау. ДО бірлестіктерінің жұмысында профилактикалық есепте тұрған білім алушылардың жұмыспен қамтылуы	2-9 сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, қылмыстың және қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмысы	Тақырып тық	Бару. Сұхбат. Бақылау. ТЖ жоспарларын қарау	6.11-10.11	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева Әлеуметтік Педагог Тарасова Е. Ю.	Директор дағы кеңес	Ақпарат Анықтама	сәуір
2	Спорттық-бұқаралық жұмысты ұйымдастыру сапасын тексеру	Спорттық-бұқаралық жұмыстың жай-күйі	1-тоқсандағы спорттық - бұқаралық жұмыс жоспарын орындау	Тақырып тық	Өткізілген іс-шаралар бойынша есепті құжаттаманы қарау	13.11-18.11	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева	Директор дағы кеңес	Ақпарат Анықтама	
ЖЕЛТОҚСАН										
№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ										
1	Электрондық журналды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	Электрондық журналды уақтылы және сапалы толтыру.	оқу пәндері бойынша 1-11 сыныптардың электрондық журналы	жеке	Алдыңғы, журналды тексеру	20-25 желтоқсан	Директордың ОЖ,ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор дағы кеңес	анықтама	26 желтоқсанға дейін
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										

1	6-9 сыныптарда Қазақстан тарихын оқытудың жай-күйін бақылау.	6-9 сыныптарда" Қазақстан тарихы " пәні бойынша сабақтарда сыни талдау білімін қалыптастыру және дағдыларын дамыту, білімдегі олқылықтарды жою	Оқу процесі, тарих мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Желтоқсанның 1 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Әдістемелік кеңес	Білім алушылардың сыни ойлау дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету	4 апта
2	4,9-сыныптардың МОДО ға дайындықты және 9-сыныптардың білім алушыларын қорытынды аттестаттауды бақылау.	4,9 сынып МОДО ға дайындық деңгейі мен сапасын және 9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауды зерделеу.	Оқу процесі Мұғалімдер	Тақырыптық-жалпылама	Бақылау, талдау, құжаттаманы зерттеу	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директор дағы кеңес	4,9-сынып МОДО-ға жүйелі дайындықты және 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру	3 апта

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРҒА ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ

1	Математика, орыс, ағылшын тілі, физика, химия, биология, қазақ тілі, тарих сабақтарында 10-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау.	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке-сараланған жұмыстың сапасын анықтау	Оқу процесі Пән мұғалімдері	Шолу	бақылау, әңгімелесу	Желтоқсанның 1-4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Әдістемелік кеңес	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша сапалы деңгейді қамтамасыз ету, оқыту сапасын арттыру	3 апта
---	--	---	-----------------------------	------	---------------------	-------------------------	--	-------------------	--	--------

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Дарынды балалармен жеке жұмысты ұйымдастыруды бақылау	Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу, оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі	Пән мұғалімдері	Ағымдағы/кешенді-жалпылама	Сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Сұхбаттау	Оқушылардың жүйелі және нәтижелі ғылыми-зерттеу қызметін қамтамасыз ету	3 апта
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Педагог-тәлімгерлердің жұмысын бақылау	Жас мамандардың кәсіби қолдаудың деңгейі мен сапасын зерделеу	Педагог-тәлімгерлер	Шолу	Бақылау, әңгімелесу	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Әдістемелік кеңес	Жас мұғалімдерге әдістемелік көмектің сапалы деңгейін қамтамасыз ету, әңгімелесу	4 апта
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмыс	Білім алушылардың сыртқы түрінің оқушылардың киіміне және сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптар туралы нормативтік талаптарға сәйкестігін белгілеу	Білім алушылардың сыртқы келбеті	Алдыңғы	Бақылау, әңгімелесу	4.12- 8.12	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева әлеуметтік педагог Е. Ю. Тарасова	Кеңес	анықтама	
2	Мектептер мен сыныптардың өзін-өзі басқару органдарын ұйымдастыру сапасын тексеру	Жалпы мектептік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу сапасы. Білім алушылардың шығармашылық белсенділік деңгейі	Жалпы мектептік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша Өзін-өзі басқару органдарының жұмысы	Тақырыптық	Сұхбаттасу. Бақылау.	18.12-22.12	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева	Мектеп Парламентінің отырысы	анықтама	

ҚАҢТАР										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны / әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ										
1	пәндері бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің оқушылардың дәптерлерімен жұмыс сапасы	Дәптерлер	шолу	Құжаттама ны тексеру	Қаңтардың 3 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директордағы кеңес	Талдамалық анықтама	
2	Электрондық журналды тексеру	Журналдарды уақтылы толтыру, балл қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	Ағымдағы / тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу. Журналды тексеру	Қаңтардың 4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директордағы кеңес	анықтама	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	2025-2026 оқу жылының I жартыжылдығындағы пәндер бойынша үлгерім сапасын талдау	Мектеп педагогтарын пәндер бойынша I жартыжылдықтағы үлгерім сапасын талдаумен таныстыру	2-11 сыныптарда пән бойынша үлгерім сапасы	Шолу	талдау	қаңтардың 1 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	педкеңес	хаттама	
2	6-11 сыныптарда математиканы оқыту жағдайын бақылау	Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру нысандары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою	Оқу процесі Мұғалімдер	Тақырыптық-жалпылау	Бақылау, талдау	қаңтардың 2 – 3 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	ӘБ кеңесі	Оқытудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету	4 апта
3	Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес информатика сабағын 3-11 сыныпта оқыту жағдайы	3-11 сыныптарда Информатика пәнін оқыту деңгейін зерттеу	Оқу процесі	Пәндік-жалпылама	Құжаттама ны тексеру. 3-11 сыныптарда сабаққа қатысу. Оқушылардың білімін	Қаңтардың 3-4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	ӘБ кеңесі	Информатика бойынша Мемлекеттік стандарттың орындалуын қамтамасыз ету: - пән бойынша бағдарламаларды	Ақпанның 2 аптасы

					тексеру				орындау	
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРҒА ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	Сабаққа қатысу. Сабақта білім алушылардың білімін толықтыру бойынша педагогтердің жұмысын бақылау	Білім алушыларға білімдерін толықтыруға мүмкіндік беру	Мұғалімдер	Жеке	Сабаққа қатысу	2- 3 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Сұхбаттасу	Білім алушылардың білімін толықтыру бойынша жағдай жасау, оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын пайдалану	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Ғылыми жобаларды дайындауды бақылау	Зерттеу жұмыстарының материалдарын зерделеу, кеңес беру	Білім алушылардың ғылыми жобалары	Алдын ала	Бақылау, талдау, әңгіме	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Сұхбат	Ғылыми жобаларды дайындаудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету	3 апта
2	1-4 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының және математикалық сауаттылықтың қалыптасу деңгейін бақылау.	1-4 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының және математикалық сауаттылықтың қалыптасу сапасын зерттеу	1-4 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттамааны тексеру, оқушылардың жұмысы	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Бастауыш сынып мұғалімдерінің кеңесі	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету	Ақпанның 3 аптасы
V. Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету										
1	Жас мамандардың сабақтарын оқыту сапасын бақылау	Оқыту деңгейін талдау, мұғалімнің кәсіби өсуін, сондай-ақ білім алушылардың білім сапасын арттыру	3 жылға дейінгі тәжірибесі бар пән мұғалімдері	жеке	оқытудың жай-күйін зерттеу	3 – 4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директордағы кеңес	Әдістемелік ұсынымдар	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Кәсіптік бағдар беру жұмысының	Кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін арттыру. Білім	Кәсіптік бағдар беру	Жеке	Бақылау сұхбаттасу, бару	8.01-15.01	Директордың ТЖ жөніндегі	Кеңес	Ақпарат	сәуір

	жай-күйін тексеру	алушылардың кәсіби өзін-өзі анықтау процесінде "проблемалық аймақтардың" кәсіби мүдделерін анықтау	жұмысын ың тиімділігін арттыру. Білім алушылардың кәсіби өзін-өзі анықтау процесінде "проблема лық аймақтардың" кәсіби мүдделерін анықтау				орынбасары М. Ю. Дылева, кәсіби бағдаршы			
2	Сынып жетекшілерінің азаматтық -патриоттық бағыт бойынша қызметі	Азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша сынып жетекшілері жұмысының тиімділігін бағалау	Азаматтық - патриоттық тәрбие бойынша 1-11 сыныптардың сынып жетекшілерінің жұмысы	Тақырыптық	Сынып сағаттарын а, сыныптан тыс және сыныптан тыс жұмыстарға қатысу.	15.01-19.01	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева, АӘДП ұйымдастырушы-педагог А. В. Ялова	Кенес	Анықтама	
3	Сабақтан тыс Қызмет, қосымша білім беру үйірмелері басшыларының жұмысы	Жұмыс бағдарламаларын орындау, контингенттің сақталуы	Үйірмелер мен бірлестікте р басшыларының жұмысы	Тақырыптық	Бақылау. Әңгімелесу. Журналдарды қарау	23.01-26.01	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М. Ю. Дылева,	Кеңес	Ақпарат	
АҚПАН										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны/әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА										

СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ

1	Электрондық журналды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	Электрондық журналды уақтылы және сапалы толтыру.	3 оқу пәндері бойынша 1-11 сыныптардың электрондық журналы	жеке	Алдыңғы, журналды тексеру	Ақпанның 2 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директордағы кеңес	анықтама	
---	---	---	--	------	---------------------------	-------------------	--	--------------------	----------	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығын бақылау. ҰБТ-ға дайындықты талдау.	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу және ЕНТ	11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Ақпанның 1 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директордағы кеңес	Қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін арттыру және ЕНТ	2 апта
2	9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығын бақылау.	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Ақпанның 2 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Директордағы кеңес	Қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін арттыру	3 апта
3	8-11 сыныптарда химияны оқыту жағдайын бақылау	Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру нысандары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою	Оқу процесі Қазақ тілі мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылау	Бақылау, талдау	Ақпанның 2 - 3 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	ӘБ кеңесі	Оқытудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету	4 апта
4	7-11 сыныптарда физиканы оқыту жағдайын бақылау	Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру нысандары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау, білімдегі	Оқу процесі Мұғалімдер	Тақырыптық-жалпылау	Бақылау, талдау	Ақпанның 3 – 4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	ӘБ кеңесі	Оқытудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету	4 апта

		олқылықтарды жою								
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРҒА ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	Бастауыш сыныптарда оқитын білім олқылықтарының орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке-сараланған, түзету жұмыстарының сапасын анықтау	Оқу процесі Бастауыш сынып мұғаліміндегі	Тақырыптық-жалпылау	Бақылау, талдау	Ақпанның 4 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	ӘБ кеңесі	Оқытудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету	Наурыздың 1 аптасы
2	6-7 сыныптарда математика сабақтарында, 9-сыныптарда қазақ тілі, 8-9-сыныптарда орыс тілі сабақтарында оқитын және үлгерімі төмен оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау.	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке-сараланған, түзету жұмыстарының сапасын анықтау	Оқу процесі Пән мұғаліміндегі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Ақпанның 2 – 3 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Сұхбаттасу	Оқытудың сапалы деңгейін және білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюды қамтамасыз ету	4 апта
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Табысты балалармен жұмыс	5-7 ОГН, ЖМЦ пәндік олимпиадасының мектеп кезеңіне, 9-11 кл олимпиадасының қалалық және облыстық кезеңіне оқушылардың қатысуын талдау	Олимпиадаға қатысу нәтижелері	Қорытынды	Талдау, қорытындылар	Ақпанның 3 аптасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Емцева	Әдістемелік бірлестік кеңесіне анықтама		Ақпанның 4 аптасы
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК										

ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ

1	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	2- 3 недели	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 недели
2	Посещение уроков аттестующихся учителей	Анализ состояния качества преподавания	Учителя предметники	Персональный	Беседа	3 - 4 недели	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

1	Проверка деятельности по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Система работы классных руководителей 1 - 8 классов по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	5.02-9.02	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	Совещание	Информация Справка	
2	Проверка проведения классных часов в 5-11-х класса	познакомиться с системой проведения классных часов в 5-11 классах, с их содержанием, формой, результативностью, согласно плана	Классные руководители 5-11-х классов	Тематический	Документация классных руководителей 5-11-х классов, посещение классных часов.	12.02-19.02	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	Совещание при директоре	Информация Справка	
3	Уровень воспитанности учащихся 8-9 –		кл. рук. 8-9 классов	Тематический	Собеседование, анкетирование	20.02-24.02	Зам.директора по ВР Дылёва	Родительское собрание,	информация	

	х классов				ие, анализ соответствующего раздела в плане воспит. работы		М.Ю.			
МАРТ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя марта	Зам. директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 недели
2	Выполнение	Своевременное и	электронн	персональ	Фронтальны	3 неделя	Зам.директо	Совещание	справка	

	требований к ведению электронного журнала	качественное заполнение электронного журнала.	ый журнал 1-11 классов по учебным предметам	ный	й, проверка журнала	марта	ра по УР Емцева Н.С.	при директоре		
3	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформ а НОБД	текущий	изучение	3 неделя марта	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов .	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9,11 классы	контроль нооценочный	Наблюдение , изучение документации	2 неделя марта	Зам. директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя марта
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающ	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательск	3 неделя

	детьми	исследовательская деятельность учащихся		ий					ая деятельность учащихся	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМО	Обзорный	Наблюдение	2 неделя марта	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка работы классных руководителей 1-11-х классов по духовно-нравственному воспитанию	Выявить степень реализации программы духовнонравственного развития и воспитания учащихся	Классные руководители 1-11-х классов	Тематический	Проверка плана воспитательной работы, посещение классных часов, родительских собраний; собеседование; наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями	1.03-15.03	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., педагог-психолог Мирошник И.М.	совещание	Информация Справка	
2	Организация каникулярного отдыха	Проверить целесообразность распланированных на	Обучающиеся 1-11-х кл	Тематический	Анализ планирования каникул.	13.03-20.03	Зам.директора по ВР Дылёва	Общешкольный план		

	обучающихся.	весенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков			Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности		М.Ю., рук. МО кл.рук.	каникул Совещание при директоре		
3	Организация дежурства в школе	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по школе	Классные руководители и обучающиеся	Наблюдение	Административный	11.03-18.03	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	Совещание с кл. рук. совместно с президентами классов	Собеседование	

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	20-25 апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	До 26 апреля
---	--	---	--	--------------	-------------------------------	--------------	---------------------------------	-------------------------	---------	--------------

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Анализ системы	Оценить	Учебный	Итоговый/	Анкетиров	4-29	Зам.директ	Совещание	Свод анализ	
---	----------------	---------	---------	-----------	-----------	------	------------	-----------	-------------	--

	работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	классно-обобщающий	ание, соц.опрос, наблюдение, изучение, анализ урока	апреля	ора по УР Емцева Н.С.	е при директоре		
2	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 недели мая
3	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание ШМО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 недели
4	Состояние преподавания уроков физической культуры и уроков эстетического цикла	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков в рамках нравственно-эстетического цикла	2-3 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за проведением индивидуальных	Обеспечить возможность обучающимся	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УР	Совещание МО	Создание условий по восполнению	

	и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми	восполнить знания					Емцева Н.С.		знаний обучающихся	
2	Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8,10 кл	Выявление уровня сформированности ЗУН учащихся, проверка прочности знаний	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к экзамену	Итоговый/классно-обобщающий	анализ урока	2-3 недели апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	анализ	
3	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование, соц.опрос, наблюдение, изучение, анализ урока	2-3 недели апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Свод анализ	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение школьного тура исследовательских работ	Работа с успешными детьми	Инновационная деятельность	Текущий/персональный	изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Научно-методический совет	Участие в городских, областных конкурсах	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Аттестация учителей	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Самоанал из учителя за год	Тематический Итоговый	Анализ работы, рекомендации	26-8 апреля	Зам. директора по УР Емцева Н.С., руководители МО	Индивиду. собеседования, заседания МО	справка	
---	---------------------	--	----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------	---	---------------------------------------	---------	--

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проверка организации работы классных руководителей с родительской общественностью	Контроль за организацией работы классных руководителей 1–11-х классов с родителями; единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями	Классные руководители 1-11-х классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями, обучающимися, родителями, просмотр документации	8.04-14.03	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	МО кл.рук.	справка	
2	Проверка проведения классных часов в 1-4-х классах	Познакомиться с системой проведения классных часов в 1-4 классах, с их содержанием, формой, результативностью, подготовкой, проведением	Классные руководители 1-4 классов	Тематический	Документация классных руководителей 1-4 классов, посещение классных часов	15.04-19.04	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	совещание	Справка	

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И

ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	2-3 неделя мая	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	
2	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместитель и директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	2- 3 недели мая	Зам.. директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	
2	Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8,10 кл	Выявление уровня сформированности ЗУН учащихся, проверка прочности знаний	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по	Итоговый/классно-обобщающий	анализ урока	2-3 недели мая	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	анализ	

			подготовк е к экзамену							
3	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	4 недели
5	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний, обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 – 2 недели мая	Зам. директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 недели
---	--	--	---------	--------------	------------------	------------------	-------------------------------------	--------------	--	----------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми .	Изучение состояния работы с талантливыми и мотивированными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Посещение уроков, беседа.	7-18 мая	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	
---	---	---	---------------------	--------------------------------	---------------------------	----------	------------------------------------	-------------------------	--	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	
2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2026-27 уч.г.	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Тематический Обобщающий	Анализ выполнения планов	31 мая	Зам. директора по УР Емцева Н.С., руководители МО	Отчёты, план. Заседание МС	Справка	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Работа классных руководителей по реализации поставленных задач.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Кл. руководители 1-11-х классов	Итоговый	Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование	20.05 – 24.05	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	МО кл. рук.	Анализ ВР за год	
2	Подготовка к летнему отдыху детей	Занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Классные руководители 1-10 классов	Классные руководители 1-10 классов	собеседование	24.05	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	Совещание при директоре	Информация График	

ИЮНЬ

1	Контроль за заполнением школьной документации: табелей	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам	учебный процесс. Качество ведения школьной	Итоговый/персональный	Изучение документации	6-11 июня	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	протокол	
---	--	--	--	-----------------------	-----------------------	-----------	------------------------------------	-------------------------	----------	--

	успеваемости, документов строгой отчетности	и перевода в следующий класс	документ ации, документ ов строгой отчетности							
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Внутришкольный контроль.

Цель: улучшение качества образования в школе через повышение профессионального мастерства педагогических работников

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- контроль за состоянием и ведением школьной документации;
- изучение, анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития и личностными особенностями обучающегося.

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям, разработанное в соответствии с инструкцией, утверждённое НАО имени Б. Алтынсарина:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;

2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

СЕНТЯБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	О проверке личных дел учащихся 1- 11 кл	Проверка состояния личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	фронтальный	анализ	До 18.09	Заместитель директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Провести проверку личных дел в соответствии с требованиями НПА, алфав номерам и др	3-4 неделя сентября
2	Контроль заполнения «Bilimclass»	Своевременное и правильное заполнение КТП, СОР, СОЧ, накопляемость баллов	Электронный журнал «Bilimclass»	Фронтальный	Проверка заполнения правильности заполнения электронного журнала	До 5 сентября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Своевременное заполнение электронного журнала	До 10 сентября

3	Организация домашнего и инклюзивного обучения	Охват детей домашним и инклюзивным обучением	Приказы, списки учащихся охваченных обучением, журналы и календарные планы	тематический	Проверка, соответствующей документации	До 5 сентября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	приказ	Каждую четверть
4	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	Вновь прибывшие и молодые учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 сент	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание методического совета	Справка	В течение учебного года
5	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	обзорный	Проверка индивидуального графика, составление общего графика по классам	4 неделя сентября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание ШМО	Утвержденный график СОР, СОЧ	1 неделя октября
6	Проверка паспортов ТБ кабинетов химии, физики, информатики, технологии, физической культуры	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ, ТБ	Паспорт кабинета, журнал ТБ	тематический	Изучение школьной документации	4 сентября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Паспорт кабинетов химии, физики, информатики, технологии, физической культуры	январь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Стартовые контрольные срезы знаний по	Определение прочности и качества знаний	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	2 неделя сентября	Учителя-предметники	МО	Учителям-предметникам	3 неделя

	основным предметам, анализ	учащихся на начало учебного года. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.							организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	
2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	3-4 неделя сентября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	справка	
3	Составление плана подготовки к МОДО в 2025/2026 учебном году	Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО..	Кл.рук. 4 классов, учителя – предметники 9 кл.	текущий	Изучение документации	3 неделя сентября	Зам.директора по УР Емцева Н.С., кл.рук.4 кл, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Учителям составить план работы по подготовке к МОДО в 2025-2026 уч.г.	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков	4 неделя сентября	Заместители директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	1-2 неделя октября
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Организация работы с	Создание системы выявления,	База талантливых и	тематический	Изучение документов,	2 неделя сентября	Зам. директора по	Научно-методич	Использование	

	талантливыми и мотивированными детьми	поддержки и развития талантливых и мотивированных детей	мотивированных детей		беседа, анкетирование		УР Емцева Н.С. Педагог-психолог Мирошниченко И.М.	еский совет	интерактивных форм диагностик и учеников	
2	Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня.	Организация работы с одаренными детьми	План работы учителя-предметника	фронтальный	Анализ подготовки, итогов	В течение месяца	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Расписание индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде	Рабочая планерка

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	Перспективный план ПК	Текущий	анализ	1 неделя сентября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание ШМО	Перспективный план	
2	Посещение уроков новоприбывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	3 – 4 сентября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание ШМО	Методическая помощь	октябрь

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9,	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Выпускники 9,11-х кл.	Тематический	Справки – подтверждения о поступлении	до 5.09	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	совещание	Отчет в отдел образования	
---	--	---------------------------------------	-----------------------	--------------	---------------------------------------	---------	---------------------------------	-----------	---------------------------	--

	11-х классов									
2	Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год Планирование воспитательной работы классными руководителями	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий уч. год	Тематический	Просмотр планов ВР	2-5.09	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	МО кл.рук.	протокол	
3	Заполнение тем классных часов в 1-11 классах, ПДД в 1-8 кл. в «Bilimclass»	Соответствие тематического планирования с программами, своевременное заполнение	Классные руков. 1-11 кл	Тематический	Просмотр	еженедельно	Зам. директора по ВР Дылёва М.Ю.	совещание	справка	
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Просмотр планов ВР	10.09-15.09	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	МО кл.рук.	справка	

ОКТАБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль заполнения «Bilimclass»	Своевременное заполнение разделов электронного журнала	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	3 неделя октября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	4 неделя
2	«Об утверждении	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР	4 неделя октября	Заместители директора по	Совещание при	Составление анализа в	

	Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)				и СОЧ		УР Н.С.	Емцева	завуче	соответствия с требованиями учителями предметниками	
--	--	--	--	--	-------	--	------------	--------	--------	---	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Состояние качества преподавания предмета казахский язык в 11 классе	Оценить качества преподавания предмета казахский язык, выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предмет казахский язык	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	1-4 недели октября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	март
2	Адаптация обучающихся 1 классов	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественнонаучная), контроль сформированность	Учащиеся 1 класса, учитель работающий в 1-м классе	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы	2 неделя октября	Зам.директора по УР Емцева Н.С. Педагог-психолог Мирошниченко И.М.	Совещание при директоре	справка	1 неделя октября

		и классного коллектива								
3	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы	3 неделя октября	Зам.директора по УР Емцева Н.С., Школьный психолог Мирошниченко И.М.	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября
4	Адаптация учащихся 10 классов	Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Учащиеся 10 классов	Предварительный/классно-обобщающий	Анкетирование. Соц.опрос, наблюдение, изучение и анализ уроков	4 неделя октября	Зам.директора по УР Емцева Н.С., Школьный психолог Мирошниченко И.М.	Совещание при директоре	справка	
5	Контроль состояния преподавания русского языка в 3-, 11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3-4 неделя октября	Зам.директора по УР Емцева	Заседание методического совета	справка	март
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой	Выявление причин неосвоения программы: психолого-	Учащиеся с низкой мотивацией обучения	Предварительный/персональный	Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	17-21 октября	Педагог-психолог Мирошниченко И.М.	Совещание при директоре	справка	

	мотивацией обучения	педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения								
2	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	4 неделя октября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Работа с талантливыми и мотивированными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление талантливых и мотивированных детей в различных предметных областях для участия в городской олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября
2	Контроль участия школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану ОО	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Повышение профессионального мастерства молодых и вновь прибывших учителей	Уровень методической готовности	Обзорный	Посещение уроков	1 неделя октября	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи, направление на обучающие семинары	
2	Образовательная деятельность аттестуемых педагогов	Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	персональный	Посещение уроков, проверка документации, портфолио	2 неделя октября	Администрация	Заседание экспертной комиссии	Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов	
3	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Контроль работы с родителями.	Классные руководители 1-11 классов	Выборы родительских комитетов	Текущий	Изучение состава родительских комитетов, организация работы	Первая декада октября	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	Составление списка род. комитета школы.	приказ	
2	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий	обучающиеся не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный	наблюдение, беседа, рейды	1-15.10	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю. Соцпедагог Тарасова Е.Ю.	Отчёты классных руководителей	справка	

3	Занятость учащихся в кружках и секциях.	Классные руководители 1-11 кл.	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг	Тематический	Заполнение информационных карт кл. рук.	1.10-5.10	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	МО кл. рук.	Информация	
---	---	--------------------------------	---	--------------	---	-----------	--	-------------	------------	--

НОЯБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	1-5 ноября	Зам.директора по УР, ВР	Совещание при директоре	справка	4 неделя ноября
2	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформа НОБД	текущий	изучение	4 ноября	Зам.директора	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	Обзорный	Составление общего графика по классам	1 неделя 2 четверти	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Утвержденный график СОР, СОЧ	
2	Состояние преподавания английского	Изучение эффективности дифференциации	Уроки английского языка во 3-6	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение	2 -3 неделя ноября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание методич	справка	

	языка 3-6 кл.	методов для развития языковых навыков	классах		урока, интервью			еского совета		
3	Контроль состояния преподавания математики в 3-5-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя ноября	Зам.директора по УР Емцева Н.С..	Заседание методического совета	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
4	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя октября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	3 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Ноябрь, январь, апрель	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	

2	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Учителя предметники, кл.рук 11 класса	Тематический/персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	В течении месяца	Зам.директор по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	
---	--	---	---------------------------------------	---------------------------	--	------------------	--------------------------------	-------------------------	---------	--

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми .	Изучение состояния работы с талантливыми и мотивированными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Посещение уроков, беседа.	7-18 ноября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	
2	Эффективность деятельности творческой фокус-группы по проблемам исследовательской деятельности.	Оценивание эффективности деятельности творческой фокус-группы	фокус-группа	Текущий/персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1-4 ноября	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Научно-методический совет	Обеспечить участие школьников в внутришкольном конкурсе научно-проектной деятельности	март

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующиеся учителя	Персональный	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УР Емцева Н.С.	Индивидуальные беседы	справка	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО	Работа классных руководителей 2-9 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР	6.11-10.11	Зам. директора по ВР Дылёва М.Ю. Соцпедагог Тарасова Е.Ю.	Совещание при директоре	Информация Справка	апрель
2	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Состояние спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям	13.11-18.11	Зам. директора по ВР Дылёва М.Ю.	Совещание при директоре	Информация справка	
ДЕКАБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований к	Своевременное и качественное	электронный журнал 1-11	персональный	Фронтальный, проверка	20-25 декабря	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при	справка	До 26 декабр

	ведению электронного журнала	заполнение электронного журнала.	классов по учебным предметам		журнала			директо ре		я
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6- 9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 6-9- х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематич еский	Посещение уроков	1 - неделя декабря	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Методич еский совет	Обеспечит ь развитие навыков критическо го мышления обучающи хся	4 неделя
2	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9- х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематич ески- обобща ющий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совеща ние при директо ре	Организова ть системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающи хся 9-х классов.	3 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										

1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 -4 недели декабря	заместители директора по УР Емцева Н.С.	Методический совет	Обеспечить качественный уровень по ликвидации и пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 неделя
---	--	--	-------------------------------------	----------	--------------------	---------------------	---	--------------------	---	----------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя
---	--	---	---------------------	--------------------------------	--	----------	---------------------------------	---------------	--	----------

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Контроль за работой педагогов-наставников	Изучить уровень и качество профессиональной поддержки молодых специалистов	Педагоги-наставники	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Методический совет	Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым	4 неделя
---	---	--	---------------------	----------	---------------------------	----------	---------------------------------	--------------------	---	----------

									учителям , беседа	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Внешний вид обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, беседы	4.12- 8.12	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю. Соцпедагог Тарасова Е.Ю.	Совещание	справка	
2	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Тематический	Собеседование. Наблюдение.	18.12- 22.12	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	Заседание школьного парламента	Справка.	

ЯНВАРЬ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Проверка рабочих тетрадей по предметам ОГН	Качество работы учителя с тетрадями учащихся	тетради	обзорный	Проверка документации	3 неделя января	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
2	Проверка электронного журнала	Своевременность заполнения журналов, выставления баллов.	Учебный процесс электронн	Текущий/ тематический	Изучение документации.	4 неделя января	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	

		Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	ые журналы		Проверка журнала					
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Анализ качества успеваемости по предметам за I полугодие 2025-2026 учебного года	Ознакомления педагогов школы с анализом качества успеваемости за I полугодие по предметам	Качество успеваемости по предметам 2-11 классов	Обзорный	анализ	1 неделя января	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	педсовет	протокол	
2	Контроль состояния преподавания математики в 6-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 – 3 недели января	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
3	Состояние преподавания урока информатики 3 – 11 кл. в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета информатики в 3-11 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 3 - 11 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить выполнение гос. стандарта по информатике: - выполнение программ по предмету -качество проведения уроков -компетентность учителя.	2 недели февраля
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Посещение уроков. Контроль работы	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	2- 3 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний	

	педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках								обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающ ихся	Предвари тельный	Наблюден ие, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УР Емцева Н.С.	Собеседова ние	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 недел я
2	Контроль уровня сформированн ости грамотности чтения и письма и математическо й грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематиче ский	Посещени е уроков, проверка документа ции, работы учащихся	4 неделя	заместитель директора по УР Емцева Н.С.	Совещание учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 недел я февра ля
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Анализ уровня преподавания, повысить профессиональны й рост учителя, а также качество знаний обучающихся	педагогип редметн ики со стажем до 3 лет	персонал ьный	изучение состояния преподав ания	3 – 4 неделя	Зам.директо ра по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Методичес кие рекомендац ии	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка состояния профориентаци онной работы	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных	Взаимоде йствие классных руководи телей 5 -	Персонал ьный	Наблюден ие собеседова ние, посещение	8.01-15.01	Зам.директо ра по ВР Дылёва М.Ю., профориент	Совещание	Информация	апрел ь

		интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	11-х классов по вопросам профорие нтации с социальн о - психолог ической службой				атор			
2	Деятельность классных руководителей по гражданско - патриотическо му направлению	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско - патриотическому воспитанию	Работа классных руководи телей 1 - 11-х классов по гражданс ко - патриоти ческому воспитан ию	Тематиче ский	Посещени е классных часов, классных и внеклассн ых мероприят ий.	15.01- 19.01	Зам.директо ра по ВР Дылёва М.Ю., педагог- организатор НВТП Яловой А.В.	Совещание	Справка	
3	Работа руководителей кружков внеурочной деятельности, дополнительно го образования	Выполнение рабочих программ, сохранность контингента	Работа руководи телей кружков и объедине ний	Тематиче ский	Наблюден ие. Беседа. Просмотр журналов	23.01- 26.01	Зам.директо ра по ВР Дылёва М.Ю.	Совещание	Информация	
ФЕВРАЛЬ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управлен чес кое реше	Вто рич ный

									ние	конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов 3 по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	2 неделя февраля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя февраля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	2 недели
2	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя февраля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	3 недели
3	Контроль состояния преподавания химии в 8-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 - 3 недели февраля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели

		пробелов в знаниях								
4	Контроль состояния преподавания физики в 7-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 – 4 недели февраля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя февраля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
2	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики в 6-7 классах, казахского языка в 9-х классах, русского языка	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 – 3 неделя февраля	заместитель директора по УВР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 недели

	в 8-9-х классах.									
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа с успешными детьми	анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7 ОГН, ЕМЦ, городском и областном этапе олимпиады 9-11кл	Результаты участия олимпиады	Итоговый	Анализ, выводы	3 неделя февраля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Справка на совещание МО		4 недели февраля
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	2- 3 недели	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 недели
2	Посещение уроков аттестующихся учителей	Анализ состояния качества преподавания	Учителя предметники	Персональный	Беседа	3 - 4 недели	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка деятельности по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Система работы классных руководителей 1 - 8 классов по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	5.02-9.02	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	Совещание	Информация Справка	
2	Проверка	познакомиться с	Классные	Тематичес	Документац	12.02-	Зам.директо	Совещание	Информация	

	проведения классных часов в 5-11-х класса	системой проведения классных часов в 5- 11 классах, с их содержанием, формой, результативностью, согласно плана	руководи тели 5-11- х классов	кий	ия классных руководител ей 5-11-х классов, посещение классных часов.	19.02	ра по ВР Дылёва М.Ю.	при директоре	Справка	
3	Уровень воспитанности учащихся 8-9 – х классов		кл. рук. 8- 9 классов	Тематичес кий	Собеседован ие, анкетирован ие, анализ соответству ющего раздела в плане воспит. работы	20.02- 24.02	Зам. директо ра по ВР Дылёва М.Ю.	Родительско е собрание,	информация	

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управлен чес кое реше ние	Вто рич ный конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего,	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематичес кий	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя марта	Зам. директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 недел я

	технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)									
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	3 неделя марта	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	
3	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформа НОБД	текущий	изучение	3 неделя марта	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов .	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9,11 классы	контроль нооценочный	Наблюдение , изучение документации	2 неделя марта	Зам. директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 недели марта
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы педагогов по	Обеспечить возможность обучающимся	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Создание условий по восполнению	

	восполнению знаний обучающихся на уроках	восполнить знания							знаний обучающихся	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 недели
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМО	Обзорный	Наблюдение	2 неделя марта	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка работы классных руководителей 1-11-х классов по духовно-нравственному воспитанию	Выявить степень реализации программы духовнонравственного развития и воспитания учащихся	Классные руководители 1-11-х классов	Тематический	Проверка плана воспитательной работы, посещение классных часов, родительских собраний; собеседование; наблюдение за работой и	1.03-15.03	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., педагог-психолог Мирошниченко И.М.	совещание	Информация Справка	

[illegible]

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	20-25 апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	До 26 апреля
---	--	---	--	--------------	-------------------------------	--------------	------------------------------------	-------------------------	---------	--------------

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование, соц.опрос, наблюдение, изучение, анализ урока	4-29 апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Свод анализ	
2	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 недели мая
3	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание ШМО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 недели
4	Состояние	Развитие творческого	учителя	тематический	Посещение	2-3	Зам.директ	Совещание		

	преподавания уроков физической культуры и уроков эстетического цикла	потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	предметники	ий	уроков в рамках нравственно-эстетического цикла	неделя	ора по УР Емцева Н.С.	е при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за проведением индивидуальных и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	
2	Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8,10 кл	Выявление уровня сформированности ЗУН учащихся, проверка прочности знаний	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к экзамену	Итоговый/классно-обобщающий	анализ урока	2-3 недели апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	анализ	
3	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование, соц.опрос, наблюдение, изучение, анализ урока	2-3 недели апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Свод анализ	

			и							
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение школьного тура исследовательских работ	Работа с успешными детьми	Инновационная деятельность	Текущий/персональный	изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апреля	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Научно-методический совет	Участие в городских, областных конкурсах	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Аттестация учителей	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Самоанализ учителя за год	Тематический Итоговый	Анализ работы, рекомендации	26-8 апреля	Зам. директора по УР Емцева Н.С., руководители МО	Индивиду. собеседования, заседания МО	справка	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка организации работы классных руководителей с родительской общественностью	Контроль за организацией работы классных руководителей 1–11-х классов с родителями; единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями	Классные руководители 1-11-х классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями, обучающимися, родителям и, просмотр документации	8.04-14.03	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	МО кл.рук.	справка	
2	Проверка проведения классных часов в 1-4-х классах	Познакомиться с системой проведения классных часов в 1-4 классах, с их содержанием,	Классные руководители 1-4 классов	Тематический	Документация классных руководителей 1-4	15.04-19.04	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю.	совещание	Справка	

		формой, результативностью, подготовкой, проведением			классов, посещение классных часов					
МАЙ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	2-3 неделя мая	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	справка	
2	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместитель и директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и	Обученность учащихся	Тематический	Итоговый	2-3 недели мая	Зам.. директора по УР	Совещание МО	Выявить пробелы в знаниях	

		функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	2-4-х классов				Емцева Н.С.		обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	
2	Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8,10 кл	Выявление уровня сформированности ЗУН учащихся, проверка прочности знаний	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к экзамену	Итоговый/классно-обобщающий	анализ урока	2-3 недели мая	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	анализ	
3	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	4 недели
5	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы педагогов по восполнению знаний, обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 – 2 недели мая	Зам. директора по УР Емцева Н.С.	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 недели

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми .	Изучение состояния работы с талантливыми и мотивированными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Посещение уроков, беседа.	7-18 мая	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	
---	---	---	---------------------	-------------------------------	---------------------------	----------	------------------------------------	-------------------------	--	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	
2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2026-27 уч.г.	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Тематический Обобщающий	Анализ выполнения планов	31 мая	Зам. директора по УР Емцева Н.С., руководители МО	Отчёты, план. Заседание МС	Справка	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Работа классных руководителей по реализации поставленных задач.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Кл. руководители 1-11-х классов	Итоговый	Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование	20.05 – 24.05	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	МО кл. рук.	Анализ ВР за год	
---	---	--	---------------------------------	----------	--	---------------	---	-------------	------------------	--

2	Подготовка к летнему отдыху детей	Занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Классные руководители 1-10 классов	Классные руководители 1-10 классов	собеседования	24.05	Зам.директора по ВР Дылёва М.Ю., рук. МО кл.рук	Совещание при директоре	Информация График	
ИЮНЬ										
1	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	учебный процесс. Качество ведения школьной документации, документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	6-11 июня	Зам.директора по УР Емцева Н.С.	Совещание при директоре	протокол	